

浙江省档案干部教育培训中心文件

关于举办全省重点建设项目档案管理暨 项目档案验收要求解读培训班的通知

各有关单位：

为加强我省各级各类重点建设项目档案管理，宣贯《建设项目档案管理规范》（DA/T 28—2018），规范项目档案的验收，我中心决定于2020年7月份在杭州举办全省重点建设项目档案管理暨项目档案验收要求解读培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

历年列入国家、省、市（地区）发改部门重点建设项目名单的重点项目建设单位的专兼职档案（资料）人员、工程管理人员；参加项目建设的设计、施工、监理单位专兼职档案（资料）人员；各有关单位基建主管人员、科技档案管理人员；档案系统、发改部门业务指导人员。

二、培训内容

培训将邀请省重点办、档案部门领导和专家授课，介绍国

家、省档案部门和发改部门对于重点建设项目档案管理工作的有关要求，宣贯《建设项目档案管理规范》（DA/T 28—2018），讲解重点建设项目文件材料归档要求和档案整理规范，解读最新项目档案验收要求等。

培训班除课堂教学外，还将安排现场操作教学。

三、考核和发证

学员经考核合格后颁发重点建设项目档案业务培训证书。本次培训在省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记32个专业学时。

四、培训时间、地点

培训班定于7月20日—23日，培训地点为浙江赞成宾馆（杭州市上城区佑圣观路74—6号，近地铁1号线城站站）。报到时间为7月20日下午，报到地点为浙江赞成宾馆大堂。

五、培训费用

（一）培训费900元（包括资料费、教务费等），培训费可网络报名时直接支付或提前转账（网上缴费务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。户名：浙江省档案干部教育培训中心；账号：1202024509900008271；开户行：工行杭州曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

六、报名办法

登陆 www.zjdapx.com 网站，在“培训报名”栏目选择“全省重点建设项目档案管理暨项目档案验收要求解读培训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心。报名截止日期为7

月 10 日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联 系 人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；许亮亮 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979；余锋莉 0571—87209125。

办公地址：杭州市玉古路 173 号中田大厦 17 楼 G-H 座。

邮政编码：310007。

因疫情防控需要，本次培训班严格限制人数，额满为止。

附件：全省重点建设项目档案管理暨项目档案验收要求解读培训班报名表



附件

全省重点建设项目档案管理 暨项目档案验收要求解读培训班报名表

单位：

姓 名	身份证号码	详细地址	邮 编	联系电话 (手机)	邮 箱	是否 住宿

- 注：1. 报名表复印有效。
2. 请务必填写身份证号码。