

浙江省档案干部教育培训中心文件

浙档培〔2019〕7号

关于举办全省会计档案管理培训班的通知

为贯彻落实《中华人民共和国会计法》，宣贯《会计档案管理办法》（财政部、国家档案局第79号令），规范财务电子档案管理，我中心定于5月份在杭州举办全省会计档案管理培训班，现就有关事项通知如下：

一、培训对象

全省有关机关、企业事业单位、团体的会计人员，会计档案及综合档案室管理人员，财务信息系统管理人员。

二、培训内容

培训课程主要有《会计档案管理办法》释义，浙江省财政厅、档案局关于新旧《会计档案管理办法》衔接的规定解读，财务电子档案管理，电子发票管理，会计档案整理与装订实务等。

培训将邀请国家档案局相关领导、有丰富实际工作经验的省级单位专家授课，并对会计档案整理、装订进行实训和交流答疑。

三、培训时间、地点

培训时间定于5月26日—29日，培训地点为杭州花港海航度假酒店（西湖区杨公堤1号），报到时间为5月26日下午。报到地点为杭州花港海航度假酒店大堂。

四、培训费用

（一）培训费900元（包括资料费、教务费等），培训费可网络报名时在线支付或提前转账，户名：浙江省档案干部教育培训中心；帐号：1202024509900008271；开户行：工行曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

五、考核与发证

学员经考核合格后，由我中心发给《浙江省档案业务培训证书》，该证书可作为档案专业人员参加继续教育的有效凭证，也可作为会计专业技术人员年度继续教育的凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记24个学时。

六、报名办法

登陆 www.zjdapx.com 网站，在培训报名栏目选择“全省会计档案管理培训班”报名，网上缴费务必备注单位和姓名。也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为5月10日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联系人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；方阳春 0571—87209125；许亮亮 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979。

地 址：杭州市玉古路 173 号中田大厦 17 楼 G—H 座。

邮政编码：310007。

为保证培训质量，本次培训班限制人数，额满截止。

附件：全省会计档案管理培训班报名表



附件

全省会计档案管理工作培训报名表

单位盖章:

姓名	性别	身份证号码	单位名称	地址	邮编	办公室电话 或手机号码	是否 住宿

注: 1. 报名表复印有效。

2. 报名表填写字迹清晰。